

수신자 이노비즈기업 대표자

참 조 인사채용담당자

제 목 2020년 청년디지털일자리 사업 신청 안내(신규 채용 시)

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 협회는 「청년디지털일자리사업」 운영기관으로 IT관련 직무에 청년을 채용한 중소·중견기업에 인건비를 지원하여 청년에게는 IT관련 실무 경험을 제공하고 기업에는 실질적인 부가가치 창출을 위한 사업을 추진하고 있습니다.

3. 청년디지털일자리사업은 신규 채용 청년에게 지급한 임금 수준에 비례하여 월 최대 인건비 180만원 및 간접노무비 10만원을 지원하는 사업입니다.

4. 이에 따라 참가 기업을 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

[첨부] 2020년 청년디지털일자리 사업 안내문
온라인신청 방법 안내(기업용)

(사)중소기업기술혁신협회 대구경북지회 

대리

이하이안

사무국장

이태호(전결)

(2020.07.30.)

시행 DGIBA 제2007-13호

(2020.07.30)

(42724) 대구시 달서구 성서4차 첨단로122-11 대구경북지방중소벤처기업청 기업협력관 3층 <http://www.innobiz.or.kr>

전화 053-745-4704

전송 053-745-4702 / dg_inno@naver.com

2020년 「청년디지털일자리 사업」 사업 안내

□ 지원대상

- 기업 : 고용보험 피보험자 수 5인 이상 중소기업
 - * 지식서비스산업, 문화콘텐츠산업, 신재생에너지산업, 성장유망업종 등은 1인 이상 5인 미만 시에도 참여 가능
- 청년 : 채용일 기준 만 15세 이상 34세 이하의 미취업자
 - * 주 15시간 이상 40시간 이하 근로, 최저임금 이상 지급, 4대보험 가입 필수

□ 지원요건

- 사업 참여 신청일 1개월 전부터 청년 채용일까지 인위적 감원이 없을 것
- 기업이 IT관련 직무[별첨1]에 청년을 채용할 경우 청년의 인건비를 지원

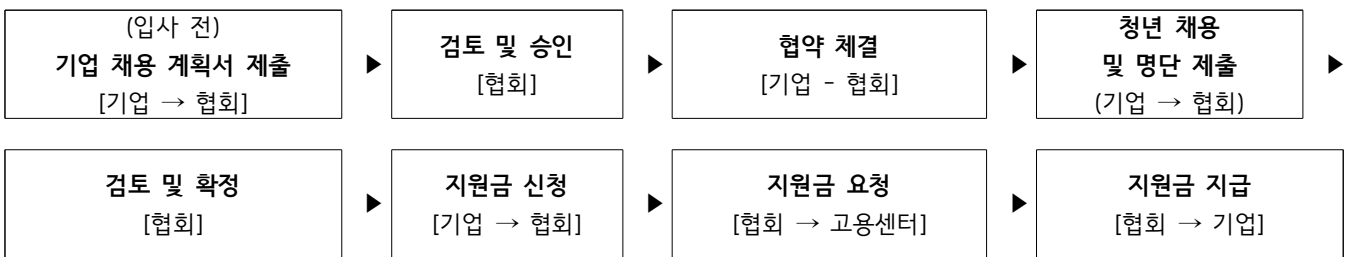
□ 지원내용

- (지원기간) '20.12.31까지 채용한 청년에 대해 채용일로부터 최대 6개월 지원
- (지원한도) 사업 참여 신청 직전 월말 기준 고용보험 피보험자수 이내(최대30명)
- (지원수준) 청년이 지급받은 임금수준에 비례하여 인건비 및 간접노무비 지급

월 보수 총액	지급액	간접노무비
200만원 이상	180만원	10만원
200만원 미만	지급 임금의 90% (원단위 절사)	10만원

- (기타) 정규직 채용(전환) 시 청년내일채움공제 사업 등 중복참여 가능

□ 지원절차



- (참여 신청) 워크넷 누리집(www.work.go.kr/youthjob)에서 '청년 디지털 일자리 사업' 신청
 - 운영기관*의 검토 및 승인(5일 이내) → 운영기관-기업 간 지원협약 체결
 - * 운영기관 '대구 - (사)중소기업기술혁신협회 대구경북지회'를 선택하여 참여 신청서 제출
- (채용) 기업은 청년 채용 후 협회에 채용명단 통보, 협회는 채용 명단 검토 후 확정
- (지원금 신청) 기업은 매월 임금 지급 후 협회에 지원금 신청
 - * 청년 채용 후 9개월차(첫달포함) 말일까지 신청하여야하고, 신청기한 도과 시 지원금 지원 제외
- (지원금 지급) 협회는 요건 확인 후 지원금 지급
- (사후관리) 사업기간 중 1회 점검 실시

☐ 신청기한 및 문의처

- 신청기간 : 2020.07.30~2020.12.31
- 문의처 : 이노비즈협회대구경북지회 이하이안 대리 053-745-4704 (dg_inno@naver.com)
- 참여자격, 요건 등 자세한 내용은 사업 홈페이지 공지사항 내 「청년 디지털 일자리 사업 지침」 및 「청년 디지털 일자리 사업 FAQ」을 참고바랍니다.
- 청년 디지털 일자리사업 홈페이지(www.work.go.kr/youthjob)

[별첨1] ★★★★★ 직무 유형 ★★★★★

【청년 디지털 일자리 사업 참여 - 직무 유형】

☐ I유형: 콘텐츠 기획형

- 개요: 홈페이지 기획·관리, 유튜브·SNS 콘텐츠 관리 등 온라인 분야의 기획·관리·운영에 관한 직무
- 직무 예시
 - ▲ 홈페이지 인터페이스, 메뉴 등에 대한 기획·개발·관리 및 지원
 - ▲ 대내·외 설명·홍보·교육 등의 목적으로 동영상, 카드뉴스, 웹툰 등 온라인 콘텐츠 기획·제작·관리 및 지원
 - ▲ 유튜브, SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램 등), 모바일 메신저(카카오톡 플러스 친구 등), 뉴스레터 등 온라인을 활용한 소통 채널의 기획·관리·운영 및 지원
 - ▲ 기타 온라인을 활용한 기획·제작·관리·운영 및 지원을 내용으로 하는 업무

☐ II유형: 빅데이터 활용형

- 개요: 어플리케이션·소프트웨어 개발, 인공지능(AI), 빅데이터 분석 등 4차 산업혁명 시대에 적합한 직무
 - * 기존에 개발된 IT기술을 단순히 활용할 뿐만 아니라, 새로운 IT 기술·프로그램·산업 등의 발전에 기여할 수 있는 직무를 의미
- 직무 예시
 - ▲ 업무에 활용할 목적의 빅데이터 자료 수집·정리·분석 및 지원
 - ▲ 기업 자체 보유 정보 및 공공·민간정보 등을 활용한 모바일 어플리케이션 개발·지원
 - ▲ 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 클라우드 등을 활용한 연구·개발 및 지원
 - ▲ 기타 4차 산업혁명 대비 미래형 신산업 분야를 내용으로 하는 업무

☐ III유형: 기록물 정보화형

- 개요: 기업 내 문서, 기록물 등의 전산화 및 DB화 등 아날로그 자료의 디지털화에 관한 직무
- 직무 예시
 - ▲ 업무에 활용할 목적으로 기업이 보유 중인 문서, 기록물에 기재된 정보의 전산 입력
 - ▲ 중간·최종 제조물의 사진 촬영, 3D 스캔 등을 통한 DB 구축·지원
 - ▲ 지리·인물정보 등 비제조물에 대한 사진·영상 촬영 등을 통한 DB 구축·지원
 - ▲ 기타 IT를 활용하여 오프라인 자료를 디지털화하는 것을 내용으로 하는 업무

☐ IV유형: 기타형

- 개요: 위 I~III유형 이외에 각 기업별로 특화된 IT 활용 직무
- 직무 예시
 - ▲ 전사적자원관리(ERP) 시스템 도입, IT 활용 업무재설계(BPR) 등 기업별 특화된 IT 직무
 - ▲ 기타 I~III 유형에 포함되지 않는 직무(기업의 채용계획서 제출 시 직무내용 서술 필요)

청년 디지털 일자리 및 청년 일경험 지원 사업

업무 시스템의 이해

2020.07

INNOBIZ
이노비즈협회대구경북지회

참여신청

- 참여신청 업무 절차
- 기업) 홈페이지 참여신청
- 운영기관) 고용안정정보망 참여신청 관리
 - 기업 요건 확인

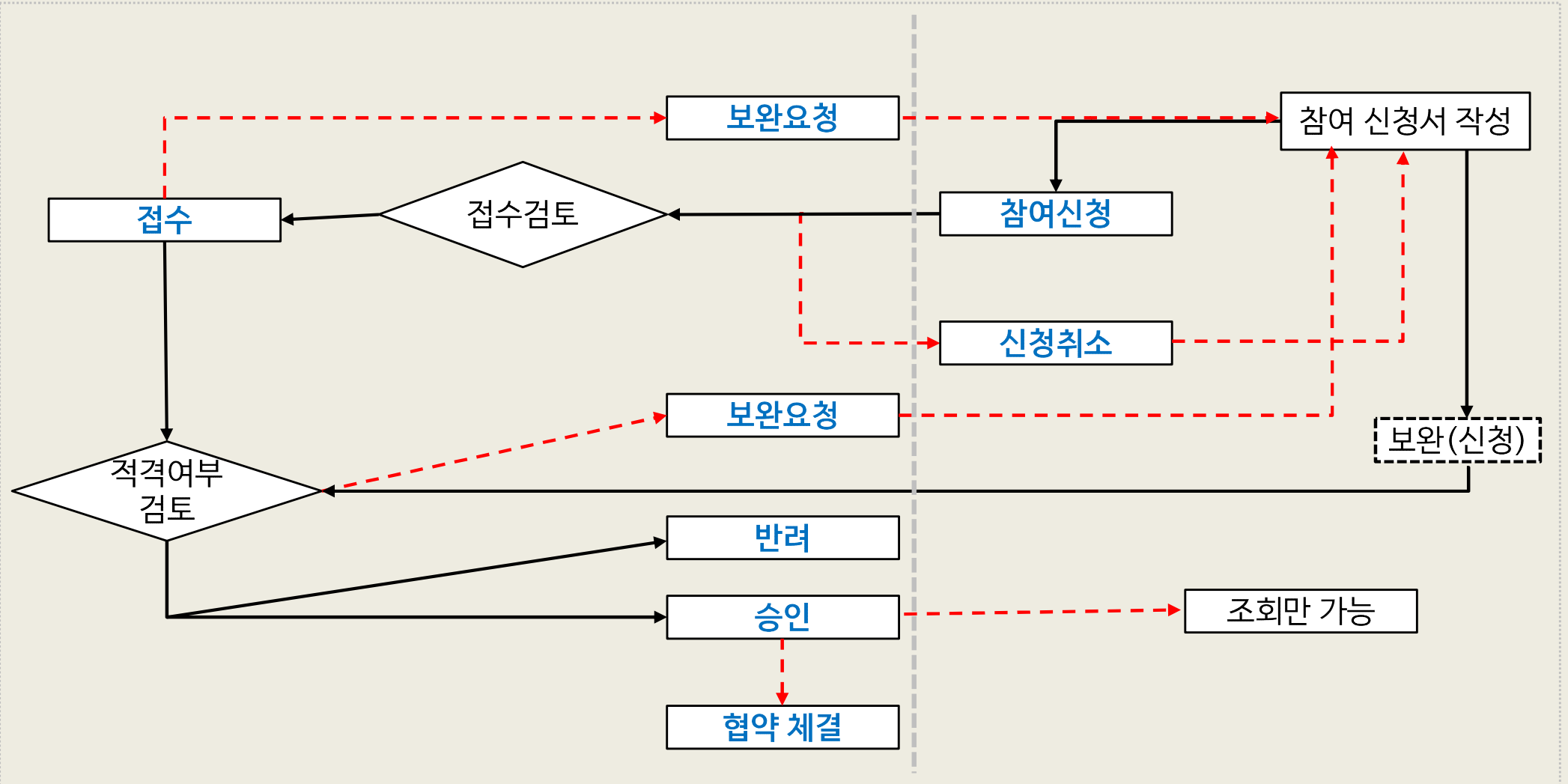
채용자 명단 통보

- 채용자 명단 통보 업무 절차
- 기업) 홈페이지 채용자 명단 통보 신청
- 운영기관) 고용안정정보망 채용자 명단 통보 관리
 - 청년 요건 확인

1 참여신청 업무 절차

운영기관 (고용안정정보망)

기업 (홈페이지)



2 홈페이지 - 사업참여관리

고용노동부

청년 디지털 일자리 사업

청년 일경험 지원 사업

로그인 | 회원가입

사업소개 바로가기 >

참여신청 바로가기 >

채용자 명단통보 바로가기 >

사업소개

운영기관

알림마당

마이페이지

사업참여관리(디지털)

사업참여관리(일경험)

나의 정보관리

사업참여관리(일경험)

기업정보

기업명

지사명

대표자

소재지

참여신청관리

채용자명단관리

지원금지금조회

참여신청 현황

등록된 참여신청서가 없습니다.

사업참여 신청

요약	
1	기업에서 회원 가입 및 로그인 https://www.work.go.kr/youthjob - 워크넷 통합 계정
2	로그인 후 참여신청 바로가기 클릭
3	마이페이지 > 사업참여관리 > 참여신청 관리 탭으로 이동
4	사업참여 신청 버튼 클릭 시 참여신청서 상세화면으로 이동 (중요) 기업에서는 참여신청이 한 번만 신 청-승인됨 . 반려시 재신청 가능

3 홈페이지 - 참여 신청서 작성1

『청년일경험지원사업』 참여 신청서

▶ 참여신청서

• *은 필수입력 항목입니다. 반드시 기입해주세요.

▶ 담당운영기관 선택

담당운영기관*

1 운영기관찾기

▶ 사업장 현황

사업장명 (지사명) 한국
 사업자등록번호 (지사번호) 130
 기업구분*
 소재지 경기
 업종 서양
 기업규모*

2 워크넷 - 운영기관 찾기 - Internet Explorer

운영기관 찾기

주소(시/도) 제주 운영기관명

검색건수 1 건

운영기관명	운영기관구분	전화번호	운영기관소재지	배정인원
제주특별자치도...	특화분야	010-...	...	100명

요약

- 1 담당 운영기관 선택 : 운영기관찾기 클릭
- 2 운영기관 찾기 팝업 : 주소 또는 운영기관 명으로 검색하여 신청하고자 하는 운영기관 선택

★운영기관 찾기★
 · 주소 : 대구
 · 운영기관명 :
 (사)중소기업기술혁신협회대구경북지회

4 홈페이지 - 참여 신청서 작성2

1 **사업장 현황**

사업장명 (지사명)	대표자명
사업자등록번호 (지사번호)	법인등록번호
기업구분* <input type="radio"/> 중소기업 <input type="radio"/> 중견기업	고용보험 사업장관리번호* <input type="text" value="1308991718"/> 2 관리번호찾기
소재지	
업종	피보험자수* <input type="text" value="7"/> 명
기업규모* <input type="radio"/> 5인 미만 <input type="radio"/> 5인~9인 <input type="radio"/> 10인~29인 <input type="radio"/> 30인~49인 <input type="radio"/> 50인~99인 <input type="radio"/> 100인~299인 <input type="radio"/> 300인 이상	

4 **담당자 정보**

담당부서	전화번호*	이메일*
------	-------	------

3 **고용보험 사업장 관리번호찾기**

사업자등록번호: 1308991718

* 이 자료는 참여 신청일 직전 월말 기준의 고용보험자료입니다.
* 고용보험사업장관리번호를 클릭하시면 해당 번호가 선택되어 업종과 피보험자수, 기업규모가 자동으로 입력됩니다.
* 사업장 신고 시점 정보와 조회되는 자료는 상이할 수 있습니다.

고용보험사업장 관리번호	사업장명	업종	피보험자수	소재지
1308991718	7명	...

닫기

요약	
1	사업장현황 : 기업구분과 법인등록번호를 입력 - 기업규모가 5인 미만이면 5인 미만 업종 항목 선택
2	관리번호찾기 : 로그인한 기업의 사업자등록번호 기준으로 고용보험 사업장 관리번호를 조회
3	고용보험 사업장 관리번호 찾기 : 사업자등록번호 기준으로 고용보험에서 관리하고 있는 사업장관리번호 목록 제공 (중요) 피보험자수는 참여 신청 직전 월말 기준 고용보험 취득 중인 피보험자수 예) 신청일 : 2020.08.02 신청직전 월말 기준 : 2020.07.31 (중요) 피보험자수 기준 지원한도 계산됨 (중요) 목록에서 선택한 고용보험사업장 관리번호, 업종, 피보험자수, 기업규모는 화면에 값이 고정되어 수정 불가 (중요) 소비향락업, 부동산업 등 지원 제외에 해당하는 업종일 경우에는 신청 제한
4	담당자 정보 : 사업 담당자의 부서 및 담당자명과 연락이 가능한 전화번호와 팩스번호, 이메일을 입력

5 홈페이지 - 참여 신청서 작성3

▶ 채용계획

- 작성 전 공지사항에 게시된 작성예시 자료를 참고하세요.
- 채용계획은 **채용유형별**로 최대 3개까지 작성하실 수 있습니다.
- 채용유형·채용예정인원별 주 근무시간, 급여, 근무장소 등이 상이할 경우 나누어서 작성하시기 바랍니다.

1 채용유형* - 선택하세요 -
I 유형(콘텐츠 기획형)
II 유형(빅데이터 활용형)
III 유형(기록물 정보화형)
IV 유형(기타)

2 채용예정인원* 명

근무시간* * 근무시간은 주 45시간 이상만 가능

월급여* 원

근무장소* 0 Byte / 4,000 Byte

자격증 0 Byte / 4,000 Byte

수행업무* 0 Byte / 4,000 Byte 항목삭제

+ 항목추가

3 지원한도 초과사유 0 Byte / 4,000 Byte

* 채용필요성, 직무내용, 예상 결과를, 결과를 활용방안 등을 사전에 별도 제출하고 운영기관 검토, 승인 후 채용

요약	
1	<p>채용계획의 채용유형 : 청년디지털 일자리 사업만 등록하는 항목으로 4개 유형 중에 선택 (중요)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청년 디지털 일자리 사업 : 유형별로 최대 3개씩 총 12개 채용계획을 등록할 수 있음 - 청년 일경험 지원 사업 : 최대 3개의 채용계획을 등록 할 수 있음
2	<p>채용예정인원 : 상단에 입력된 피보험자 수 기준의 지원한도에서 채용예정인원 입력 (중요)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청년 디지털 일자리 사업 : 피보험자수의 최대 100%(최대 30명) - 청년 일경험 지원 사업 : 피보험자수의 20% 이내(최대 30명)
3	<p>지원한도 초과사유 : 채용예정인원을 지원한도보다 초과하여 입력 할 경우 사유 입력 (중요)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청년 디지털 일자리 사업 : 지원한도에서 최대 2배(최대 60명) - 청년 일경험 지원 사업 : 피보험자수의 40% 이내(최대 30명)

6 홈페이지 - 참여 신청서 작성4

1 운영계획

직무수행계획*	<input type="text"/>	0 Byte / 4,000 Byte
* 청년 채용 이후 수행할 업무 내용을 최대한 상세히 계획		
교육훈련계획*	<input type="text"/>	0 Byte / 4,000 Byte
* 교육담당자 000, 교육내용 등 기재		

2 첨부서류 등록

첨부서류	<p>* 파일은 최대 5개까지 등록하실 수 있습니다. (첨부용량 : 20MB 이하)</p> <p>* 등록 가능한 형식은 gif, jpg, jpeg, bmp, png, ppt, pptx, dcc, docx, hwp, xls, xlsx, pdf, txt, zip, egg 파일입니다.</p>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="선택파일삭제"/>
------	--	---

3 참여자격 제한 사유 해당 여부

지원제외 기업(사업 참여 신청일 기준)*	
① 사업 참여 신청 직전 월말 기준 고용보험 피보험자수 5인 미만 기업 (단, 사업 참여 신청일 기준 1인 이상인 경우 제외 대상으로서 1인 이상인 기업에 체크) [일경험]	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
② 고등학교 재학중인 자(단, 졸업예정자는 가능)	<input type="checkbox"/> 확인
본인은 위의 내용과 사업 시행지침의 지원제외 사업주 및 근로자 조항을 충분히 이해하였으며, 거짓 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 자의 경우에는 지원금 반환명령·추가징수·지급제한 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다. *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

4

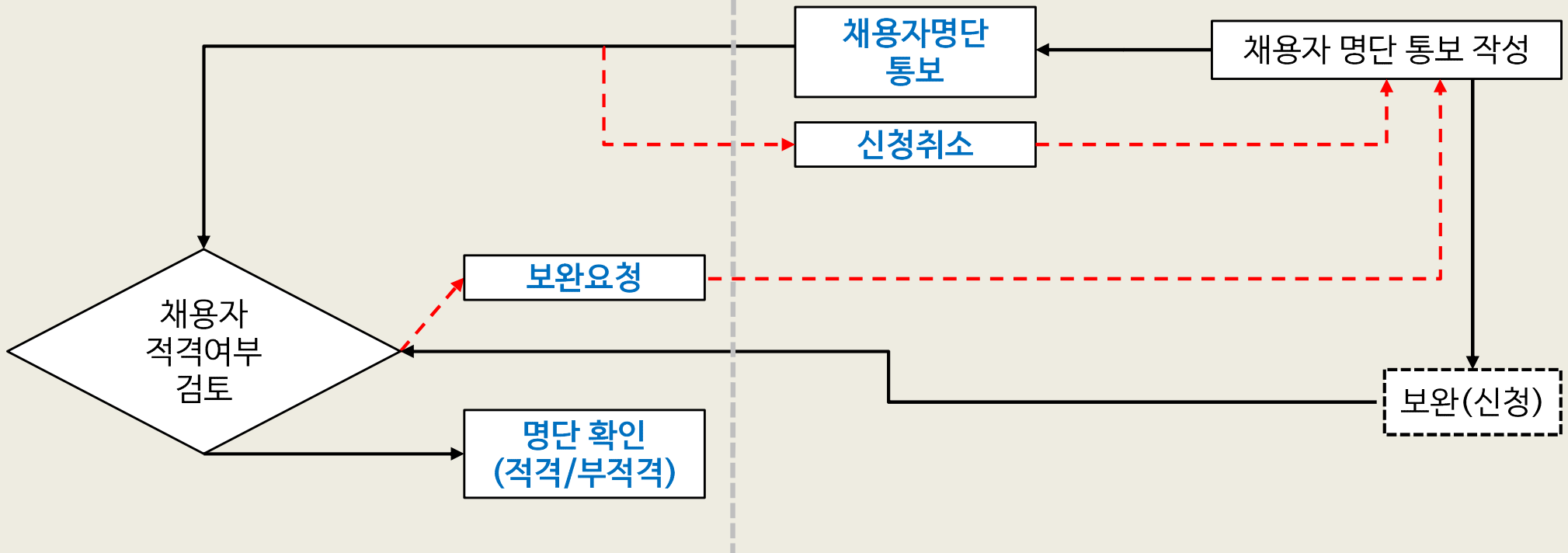
<input type="button" value="임시저장"/>	<input type="button" value="참여신청"/>	<input type="button" value="목록"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

요약	
1	운영 계획 : 직무수행계획과 청년 디지털 일자리 사업은 성과창출계획, 청년 일자리 지원 사업은 교육훈련계획을 각각 필수 입력
2	첨부서류 등록 : 참여신청에 필요한 서류 등록 - 5인미만 예외기업입증서류(해당시), 중견기업확인서(해당시) - 최대 5개까지 등록가능하고 용량은 20MB 이하
3	참여자격 제한 사유 해당 여부 : 지원제외 기업에 대한 예/아니오 체크 및 지원제외 청년에 대한 확인사항을 체크
4	임시저장 또는 참여신청 처리 - 운영기관에서 참여신청서를 '접수'하기 전이면 '신청취소', '삭제' 가능 - 운영기관에서 보완 요청시, 보완(신청) 가능 - 운영기관에서 접수한 이후에는 수정, 삭제 불가 (중요) 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주는 신청 제한

19 채용자 명단 통보 업무 절차

운영기관 (고용안정정보망)

기업 (홈페이지)



※ 명단 확인 이후 채용자 지원종료, 정규직 전환 등 채용자 상태 관리

The screenshot shows the '사업참여관리(일경험)' page on the '고용노동부' website. At the top, there are navigation tabs: '사업소개', '운영기관', '알림마당', and '마이페이지'. The '마이페이지' tab is active, and a red dashed box with a '1' callout highlights the sub-menu items: '사업참여관리(디지털)', '사업참여관리(일경험)', and '나의 정보관리'. Below this is a section for '기업정보' with a table of company details. A red dashed box with a '1' callout highlights the '채용자명단관리' button in the navigation bar. Below the table, there is a note: '청년일경험지원사업 참여자(채용자) 명단 통보 현황을 확인하실 수 있습니다.' A red dashed box with a '2' callout highlights the '채용자명단 통보' button. At the bottom, a red dashed box with a '3' callout highlights the '전체 채용자원황 조회' button. The main content area shows '등록된 채용자명단 통보서가 없습니다.'

요약	
1	마이페이지 > 사업참여관리 > 채용자명단관리 탭으로 이동
2	채용자명단통보 버튼 클릭 시 채용자명단 통보서 상세화면으로 이동 (중요) 기업에서는 참여신청이 '승인'된 후 채용자명단통보 가능
3	전체 채용자현황 조회 : 채용자명단 통보는 2번 이상 신청 할 수 있는데, 전체 채용자에 대해서 한눈에 볼 수 있도록 팝업 제공

21 홈페이지 - 채용자 명단 통보서1

채용자 명단 통보서

▶ 채용자명단통보

*은 필수입력 항목입니다. 반드시 기입해주세요.

1 사업장 개요

사업장명 (지사명)	한국고용정보원(서울)사업장	대표자명	김영희(대표이사)
사업자등록번호 (지사번호)	100-10-1000000	법인등록번호	100-10-1000000
기업구분	중견기업	고용보험 사업장관리번호	100-10-1000000
소재지	서울특별시 강남구 테헤란로 123 한국고용정보원(서울)사업장		

1 ▶ 담당자 정보

담당부서	인사팀	담당자	김영희
전화번호	02-1234-5678	팩스번호	02-1234-5679

요약

1

사업장 개요, 담당자 정보 : 참여신청시 등록된 내용을 보여줌

22 홈페이지 - 채용자 명단 통보서2

▶ 채용자 명단 정보

성명 *	<input type="text"/>	주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
1 채용일 ~ 채용종료일 *	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	연락처 *	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
2 채용유형 *	----- 선택 ----- <input type="text"/> ----- 선택 ----- <input type="text"/>		
근무시간 *	주 <input type="text"/> 시간 <small>* 근무시간은 주 15시간 이상만 가능</small>	월보수액 *	<input type="text"/> 원
수행업무 *	<input type="text"/>		
3 개인정보 수집·이용 동의	<p>청년(채용자)가 작성한 청년 일경험 지원 사업 지침 서식 3-1. 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(청년용)의 동의 여부를 선택하시기 바랍니다.</p> <p>1. 청년이 개인정보 수집·이용에 대한 동의서에 동의함 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 청년이 개인정보의 제공에 관한 동의서에 동의함 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 청년이 고유식별정보의 처리에 관한 동의서에 동의함 <input type="checkbox"/></p>		

* 근로계약기간을 정하지 않은 정규직의 경우에는 "채용일"만 기재

+ 항목 추가 5+ 항목 추가 삭제

▶ 채용자 명단 통보서 비밀번호

비밀번호	<input type="text"/>	<small>* 비밀번호는 영문+숫자 조합 최소 4자리 이상 가능합니다.(특수기호 사용불가)</small>
비밀번호 확인	<input type="text"/>	

4 임시저장 명단통보 목록

요약	
1	<p>채용일, 채용종료일 : 채용일은 청년 지원 요건에 기준이 되는 날짜로 채용일로부터 최대 6개월까지 지원하므로 정확한 날짜 입력이 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청년 디지털 일자리 사업 : 3개월 이상 근로기간 체결 - 청년 일경험 지원 사업 : 2개월 이상 근로기간 체결
2	<p>채용유형 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청년 디지털 일자리 사업 : 참여신청에서 신청한 유형만 선택이 가능 - 참여신청에서 신청한 유형에 따라 근무시간, 월보수액, 수행업무를 자동 입력
3	<p>개인정보 수집이용 동의 : 청년이 기업에게 제출한 개인정보 수집 이용 제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서에 대한 동의를 확인함</p> <p>중요) 미동의 시 명단통보 불가</p>
4	<p>임시저장 또는 명단통보 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영기관에서 명단통보서 '확인' 전이면 '신청취소', '삭제' 가능 - 운영기관에서 보완 요청시, 보완(신청) 가능. - 운영기관에서 확인한 이후에는 수정, 삭제 불가

감사합니다.

INNOBIZ
이노비즈협회대구경북지회